

## Factura Pequeño Contribuyente

CECILIA VANESSA, TESUCÚN ALONZO

Nit Emisor: 29757428

SERVICIOS TECNICOS ALONZO

13 CALLE 07-020 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5927B8D-D32D-4E03-8DE4-BE3A3AD6D1B9

Serie: D5927B8D Número de DTE: 3542961667

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:03:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:03:09

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-85 Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-30-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D5927B8D, número de DTE 3542961667 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-85 y acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-30-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024



(F)

CECILIA VANESSA TESUCÚN ALONZO  
DPI: 1887 64585 1703

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:28:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29757428
NOMBRE	CECILIA VANESSA, TESUCÚN ALONZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722529692200**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:28 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:03:09
<b>Emisor:</b>	29757428
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS ALONZO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D5927B8D-D32D-4E03-8DE4-BE3A3AD6D1B9
<b>Serie:</b>	D5927B8D
<b>Número del DTE:</b>	3542961667
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:03:0906:00D5927B8DD32D4E038DE4BE3A3AD6D1B9
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:27:57
<b>Estado:</b>	Activo

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-85
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye en brindar charlas sobre cómo integrar una directiva para un comité.</li> <li>Apoyé en brindar capacitación a promotores sobre el rol y funciones dentro de una directiva CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en brindar charlas a grupos CADER sobre la importancia de participación en la comunidad.</li> <li>Apoyé en Capacitación sobre la importancia de la priorización de actividades.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye en charlas en temas de Seguridad Alimentaria como El Plato Saludable.</li> <li>Apoyé en la capacitación de preparación de alimentos locales como chaya, acelga, tomate.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé con capacitación a los Cader para mejoramiento de su hogar en la importancia de</li> </ul>	100%	Finalizado

familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	condiciones adecuadas del hogar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé con capacitación en tema de separación de ambientes del hogar para mantener el ambiente ordenado.</li> </ul>		
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la participación a Comude.</li> <li>• Apoyé en la participación a Comusan.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la participación en la feria Agrícola y el día del Maíz.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo

DPI: 1887 64585 1703

Celular: 4214 0179

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 

Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15. COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 687806**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que el interesado(a) figura en los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46564**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **TESUCUN ALONZO CECILIA VANESSA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2024**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2024**.

Y para los efectos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **13/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **TESUCUN ALONZO CECILIA VANESSA**, Colegiado **46564**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.

*Fisbel Paz*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-85
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-30-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.</b>	Apoye en brindar charlas sobre la importancia de formar un comité.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitación a promotores sobre el rol y funciones dentro de una directiva CADER.	100%	Finalizado
<b>2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.</b>	Apoyé en brindar charlas a grupos CADER sobre los temas de participación.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación sobre la importancia de la priorización de actividades.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares u otros, con los promotores (as) agrícolas,</b>	Apoye en charlas en temas de Seguridad Alimentaria como el Plato Saludable.	100%	Finalizado
	Apoye en la capacitación de de preparación de	100%	Finalizado



<b>mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.</b>	alimentos provenientes de sus huertos familiares como hierba mora, acelga, tomate.		
<b>4) Apoyo Profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.</b>	Apoyé con capacitación a los Cader para mejoramiento de su hogar en la importancia de condiciones adecuadas del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitación en tema de ordenamiento del hogar para mantener el ambiente higiénico.	100%	Finalizado
<b>5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.</b>	Apoyé en la participación a Comude.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación a Comusan.	100%	Finalizado
<b>6) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.</b>	Apoyé en la divulgación de la seguridad alimentaria con productos locales en acompañamiento con Propeten.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró brindar apoyo en la implementación del proyecto de conservación de alimentos en las comunidades de San José, Nuevo San José, Jobompiche, San Pedro y Corozal del municipio de San José, Petén con 280 beneficiarios.

Se logró brindar apoyo en diferentes capacitaciones sobre procesamiento de alimentos en las comunidades de San José, Nueva San José, Corozal, Jobompiche y San Pedro del municipio de San José, Petén con 295 beneficiarios.

Se logró brindar apoyo en diferentes capacitaciones con el tema de mejoramiento de la vivienda en las comunidades de San José, Nueva San José, Corozal, Jobompiche, San Pedro con 280 beneficiarios.

Se logró brindar apoyo en capacitaciones sobre el tema de empoderamiento económico de las mujeres en donde se fortaleció los emprendimientos estos

en las comunidades de San José, Nueva San José, Corozal, Jobompiche y San Pedro del municipio de San José, Petén con 290 beneficiarios.

Se logró capacitar sobre el tema de Preparación de alimentos, utilizando lo local y dando a conocer los beneficios y nutrientes del consumo de los mismos estas capacitaciones se llevaron a cabo en las comunidades de Nueva San José, Corozal, Jobompiche y San Pedro del municipio de San José, Petén con 325 beneficiarios.

Se logró capacitar sobre el tema de Transformación de alimentos, aprovechando lo cosechado en la localidad y dando a conocer la importancia del consumo de los alimentos para fortalecer la seguridad Alimentaria de las familias esto se realizó en las comunidades de Nueva San José, Corozal, San Pedro y Jobompiche del municipio de San José, Petén con 350 beneficiarios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo  
DPI: 1887 64585 1703  
Celular: 4214 0179

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F) 

Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA